

Regulamin biblioteki szkolnej

Zagadnienia ogólne

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkoły.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice.
3. Biblioteka szkolna składa się z:
 - a. wypożyczalni literatury pięknej i książek popularnonaukowych,
 - b. czytelní wraz z księgozbiorem podręcznym i stanowiskami komputerowymi.
4. Biblioteka otwarta jest codziennie.
5. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
6. Okres udostępniania zostaje odpowiednio skrócony w czasie przeprowadzania w bibliotece skontrum oraz dłuższej nieobecności jednego z bibliotekarzy.

Czytelniku, oto Twoje prawa i obowiązki

1. Masz prawo do bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki.
2. Jesteś zobowiązany zaznajomić się z regulaminem.
3. Korzystając z biblioteki jesteś zobowiązany do dbałości o wszystkie wypożyczone materiały.
4. Interesujące Cię materiały możesz wypożyczać tylko osobiście na podstawie identyfikatora, legitymacji szkolnej lub dowodu osobistego.
5. Jesteś odpowiedzialny finansowo za materiały biblioteczne, z których korzystasz.
6. Jesteś zobowiązany przejrzeć książkę natychmiast po wypożyczeniu i zgłosić bibliotekarzowi jej ewentualne uszkodzenia, w przeciwnym razie Ty ponosisz konsekwencje, też finansowe.
7. Jeśli zgubisz lub zniszczysz wypożyczone materiały, jesteś zobowiązany do odkupienia ich lub zwrócenia wskazanego przez bibliotekarza ekwiwalentu.
8. Masz prawo prosić o zarezerwowanie potrzebnych Ci pozycji.
9. Korzystając z biblioteki, masz prawo do pomocy ze strony bibliotekarza w poszukiwaniu materiałów na interesujący Cię temat - pamiętaj jednak, by zgłosić bibliotekarzowi ten temat minimum jeden dzień wcześniej.
10. Jeśli opuszczasz naszą szkołę (pracownicy, uczniowie), jesteś zobowiązany do pobrania z biblioteki zaświadczenia potwierdzającego zwrot wypożyczonych materiałów.
11. Jeżeli nastąpi zmiana Twojego adresu, powinieneś poinformować o tym bibliotekarza.
12. Każdy czytelnik, również Ty, ma prawo udzielania się w wolontariacie bibliotecznym.

Zasady korzystania z wypożyczalni, czytelní i komputerów

Wypożyczalnia

1. Z wypożyczalni mogą korzystać wszyscy nauczyciele, uczniowie i pracownicy szkoły.
2. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Wypożyczalnia udostępnia swe zbiory uczniom od września do 2 tygodni przed zakończeniem roku szkolnego (- uczniom klas I i II – do czerwca, uczniom klas III do kwietnia).
4. Na 2 tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego każdy czytelnik ma obowiązek oddać wszystkie wypożyczone książki (uczniowie klas I i II – w czerwcu, klas III – kwietniu).
5. Jednorazowo możesz wypożyczyć 3 książki na 30 dni.* Pamiętaj o tym, że istnieje możliwość przedłużenia terminu na dalsze 2 tygodnie, jeśli te materiały nie są potrzebne innym czytelnikom. Biblioteka zastrzega sobie prawo do skrócenia czasu wypożyczenia.
6. Staraj się oddać jak najszybciej wypożyczone przez Ciebie materiały, by inni także mogli z nich skorzystać. W stosunku do przetrzymujących będą zastosowane kary, zgodnie z ustaleniami Rady Pedagogicznej.

7. Nauczycieli i uczniów przygotowujących się do olimpiady ograniczenia nie obowiązują,
8. Czytelnikom, którzy nie oddają udostępnionych materiałów w terminie, zostaje ograniczona możliwość wypożyczenia do jednego woluminu.
9. Dobre zachowanie jest ważne. Jeśli korzystając z czytelnicy lub wypożyczalni, zachowasz się nieodpowiednio lub będziesz przeszkadzać innym, zostaniesz poproszony o opuszczenie pomieszczeń biblioteki.

*Lektury możesz wypożyczyć na 2 tygodnie.

Czytelnia

1. Czytelnia jest miejscem cichej pracy.
2. Mogą korzystać z niej wszyscy czytelnicy. Jednakże informujemy, że ilość miejsc jest ograniczona.
3. Korzystanie z czytelnicy jest bezpłatne.
4. W czytelnicy nie możesz jeść ani pić – to mogłoby być niebezpieczne dla zbiorów i sprzętów bibliotecznych.
5. Bibliotekarz ma prawo (a nawet obowiązek) sprawdzić, czy przebywając w czytelnicy, nie powinienes być w tym czasie na lekcji.
6. Z księgozbioru podręcznego oraz czasopism i zbiorów multimedialnych skorzystasz wyłącznie na miejscu.
7. Wykorzystaną książkę lub czasopismo odkładamy w to samo miejsce.
8. Pamiętaj, że odpowiadasz materialnie za zniszczone książki, czasopisma i multimedia.

Stanowiska komputerowe

1. Z komputera mogą korzystać nieodpłatnie wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły w godzinach pracy biblioteki (z wyłączeniem prac wewnątrzbibliotecznych), jeżeli nie odbywają się w niej zajęcia dydaktyczne.
2. Komputer w bibliotece służy do wyszukiwania informacji w sieci Internet, potrzebnych w przygotowaniu się do lekcji, oraz korzystania z programów. Obowiązuje kategoriyczny zakaz korzystania z chat-room i gier on-line.
3. Zabronione jest korzystanie z komputera w celach zarobkowych, wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców i dystrybutorów oprogramowania i danych.
4. Praca przy komputerze możliwa jest po otrzymaniu zgody nauczyciela bibliotekarza. Uczeń może korzystać z komputera poza swoimi godzinami lekcyjnymi.
5. Uczeń może przebywać w czytelnicy w czasie swoich lekcji, jeżeli przedstawi pisemną zgodę nauczyciela, z którym w danym czasie ma zajęcia. **Uczeń przyłapany na wagarach otrzyma czasowy zakaz korzystania z komputera.**
6. Jednorazowo można korzystać z komputera do 1/2 godziny. Czas ten może ulec wydłużeniu do 1 godziny - jeżeli nie będzie innych chętnych.
7. Istnieje możliwość rezerwacji komputera. Jednak jeżeli użytkownik nie zgłosi się na zarezerwowany termin w ciągu 10 min. lub opuści stanowisko komputerowe na dłużej niż 10 min. bez zgłoszenia nauczycielowi - bibliotekarzowi, zostanie ono udostępnione innemu użytkownikowi bez zabezpieczenia wyszukanych wcześniej danych lub przygotowanej pracy.
8. Uczeń może skorzystać na miejscu z programów multimedialnych posiadanych przez bibliotekę.
9. **Nie wolno** zmieniać ustawień komputera oraz zainstalowanego oprogramowania, instalować własnych programów, kasować zainstalowanych.
10. **Nie wolno** wykonywać żadnych połączeń technicznych bez zgody nauczyciela (np. włączać i wyłączać komputera, rozłączać kabli zasilających).
11. Zabrania się wkładania własnych dyskietek i płyt CD do stacji dysków bez zgody nauczyciela. **Dyskietka przed użyciem musi zostać sformatowana przez bibliotekarza.**

12. Wdruk dokumentów jest płatny i odbywa się tylko za zgodą nauczyciela – bibliotekarza zgodnie z aktualnym zarządzeniem dyrekcji szkoły.
13. Za niestosowanie się do regulaminu nakładane będą kary: naprawienie wyrządzonych szkód, odpowiedzialność finansowa (jeśli użytkownik jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice) oraz zakaz korzystania z komputera przez wyznaczony czas.

W naszej bibliotece obowiązują wyżej wymienione zasady, prawa i obowiązki.

Czytelnicy nie stosujący się do postanowień niniejszego Regulaminu, niszczący sprzęt znajdujący się w bibliotece, mogą być czasowo lub na stałe pozbawieni prawa korzystania z biblioteki.

Czytelniku, mamy nadzieję, że często będziesz gościł w naszej bibliotece. Serdecznie zapraszamy. Z chęcią będziemy służyć pomocą.