



STATUT XXXI LICEUM OGÓKSZTAŁCĄCEGO IM. LUDWIKA ZAMENHOFA W ŁODZI

Tekst jednolity Statutu

Uchwała nr 7/2019 Rady Pedagogicznej XXXI Liceum
Ogólnokształcącego w Łodzi

z dnia 9 października 2019 r.

Zarządzenie nr 10/2019 z 10 października 2019 r.

SPIS TREŚCI

1. Rozdział I. Postanowienia ogólne.
2. Rozdział II. Cele i zadania Liceum
3. Rozdział III. Sposoby wykonywania zadań
4. Rozdział IV. Organy Liceum, kompetencje i zasady działania
5. Rozdział V. Współpraca między organami Liceum. Zasady rozwiązywania sporów między organami Liceum
6. Rozdział VI. Organizacja Liceum
7. Rozdział VII. Nauczyciele i inni pracownicy Liceum
8. Rozdział VIII. Uczniowie Liceum
9. Rozdział IX. Rodzaje wyróżnień, nagród i kar stosowanych wobec uczniów
10. Rozdział X. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania
11. Rozdział XI. Rekrutacja uczniów
12. Rozdział XII. Postanowienia końcowe

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: XXXI Liceum Ogólnokształcące im. Ludwika Zamenhofa w Łodzi.
2. Siedziba szkoły: 93 – 236 Łódź, ulica Konspiracyjnego Wojska Polskiego 5B.

§ 2.

1. Od 1 września 2019 r. XXXI Liceum Ogólnokształcące jest publiczną szkołą ponadpodstawową o czteroletnim cyklu kształcenia.
2. Do 31 sierpnia 2022 r. prowadzone są w XXXI Liceum Ogólnokształcącym oddziały ponagimnazjalne o trzyletnim cyklu kształcenia.
3. Organem prowadzącym Liceum jest Miasto Łódź.
4. Organem sprawującym nadór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.
5. Liceum używa pieczęci urzędowych zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych.
6. Tablice i stemple zawierają nazwę Liceum.

§ 3.

1. XXXI Liceum Ogólnokształcące im. L. Zamenhofa ma własny sztandar, wyróżniony Honorową Odznaką m. Łodzi, który towarzyszy wszystkim oficjalnym uroczystościom i obrzędom szkolnym. Posiada patrona, hymn i logo.
2. We wszystkich statutowych działaniach Liceum stosuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1.
3. Zasady gospodarki finansowej XXXI LO określają odrębne przepisy.

Rozdział II. Cele i zadania Liceum

§ 4.

1. Liceum stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich

indywidualne zainteresowania oraz potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.

2. Nadrzędnymi zadaniami Liceum są:

2.1. kształcenie i wychowanie uczniów oraz ich przygotowanie do nauki w szkołach wyższych oraz życia we współczesnym świecie;

2.2. rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu, patriotyzmu i racjonalizmu;

2.3. przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych i ekonomicznych, kulturze i środowisku naturalnym Polski i świata;

2.4. przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;

2.5. wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym;

2.6. umożliwienie i przygotowanie uczniów do jak najpełniejszego i wszechstronnego wyrażania własnej indywidualności.

§ 5.

1. Cele realizowane w ramach zadań wymienionych w § 4 służą zapewnieniu uczniom i absolwentom dobrego przygotowania do dalszej nauki, życia i pracy w różnych dziedzinach działalności ludzkiej tak, aby każdy z nich:

1.1. umiał rozwijać swoje zdolności poznawcze, talenty i zainteresowania;

1.2. opanował umiejętności planowania i organizowania własnej nauki, pracy i wypoczynku;

1.3. nabywał umiejętność pracy w zespole;

1.4. korzystał z różnych źródeł informacji, doskonalił swoje umiejętności w zakresie technologii informacyjnej i komunikacyjnej;

1.5. posługiwał się poprawną polszczyzną i dbał o kulturę i piękno języka ojczystego;

1.6. opanował dwa języki obce, w tym jeden w stopniu pozwalającym na swobodne porozumiewanie się;

- 1.7. nabył niezbędne doświadczenie czynnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej, organizacji młodzieżowych, rodziny i środowiska lokalnego;
- 1.8. rozumiał i cenił wartości własnego życia i zdrowia oraz potrafił przeciwstawić się przejawom demoralizacji i patologii społecznej;
- 1.9. rozwijał swoją wrażliwość społeczną, emocjonalną i estetyczną oraz umiejętność niesienia pomocy słabszym.

§ 6.

1. Wychowanie stanowi integralną część pracy Liceum, a zadania wychowawcze realizowane są przez nauczycieli na wszystkich zajęciach przedmiotowych oraz na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
2. Zadania wychowawcze Liceum są realizowane według Planu wychowawczo – profilaktycznego oraz rocznych planów pracy, a także planów wychowawczych poszczególnych klas, w których opracowaniu uczestniczą uczniowie i ich rodzice.
3. Liceum realizuje zadania opiekuńcze wobec uczniów odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.
4. Zadania opiekuńcze Liceum zorientowane są przede wszystkim na:
 - 4.1. zapewnienie bezpieczeństwa uczniów podczas ich obecności na zajęciach organizowanych przez Liceum, zarówno na jego terenie jak i poza nim;.
 - 4.2. przygotowanie uczniów do dbania o własne bezpieczeństwo i działania zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, nauki i wypoczynku;
 - 4.3. zapobieganie i przeciwdziałanie zagrożeniom takim jak:
 - 4.3.1. niedostosowanie społeczne;
 - 4.3.2. nietolerancja, wykluczenie lub marginalizacja;
 - 4.3.3. przemoc;
 - 4.3.4. różne formy uzależnienia, w tym od alkoholu, substancji psychoaktywnych, Internetu.
5. Udzielanie uczniom Liceum i ich rodzicom pomocy psychologiczno – pedagogicznej stosownie do ich potrzeb i możliwości Liceum, polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia.
6. Istotnym zadaniem realizowanym przez Liceum jest wspieranie i udzielanie pomocy

uczniom oraz ich rodzicom w wyborze kierunku i planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.

7. Przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu oraz opracowania indywidualnego planu kariery edukacyjnej i zawodowej, w szczególności przygotowanie ucznia do radzenia sobie w sytuacjach trudnych, adaptację do nowych warunków, godzenia różnych ról życiowych i mobilności zawodowej,

Rozdział III. Sposoby wykonywania zadań.

§ 7.

1. W realizacji swoich zadań Liceum respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Zadania związane ze zdobywaniem przez uczniów wiedzy i umiejętności oraz rozwijaniem przez z nich własnych talentów i zainteresowań będą realizowane poprzez:
 - 2.1. stwarzanie sytuacji, sprzyjających pozytywnemu nastawieniu uczniów do nauki w Liceum;
 - 2.2. właściwy dobór programów nauczania i podręczników szkolnych;
 - 2.3. udostępnianie uczniom zbiorów biblioteki szkolnej i środków dydaktycznych, będących na wyposażeniu szkoły;
 - 2.4. prowadzenie zajęć lekcyjnych metodami aktywizującymi uczniów w procesie kształcenia;
 - 2.5. stwarzanie sytuacji, umożliwiających uczniom wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności w praktycznym działaniu;
 - 2.6. wspomaganie rozwoju indywidualnych zainteresowań uczniów;.
 - 2.7. prowadzenie zajęć dodatkowych, w tym kół zainteresowań.

§ 8.

1. Realizacja zadań wychowawczych ma charakter priorytetowy i przenika wszystkie rodzaje interakcji pomiędzy nauczycielami i uczniami Liceum.
 - 1.1 Kluczowym elementem realizacji zadań wychowawczych jest prezentowanie

przez wszystkich nauczycieli spójnego systemu wychowawczego oraz postępowanie zgodne z celami wychowawczymi Liceum. Dbalność o tworzenie wizerunku nauczyciela jako prawego, obowiązkowego i dobrego pedagoga, który stanowi wzór do naśladowania.

2. Działalność wychowawczą realizowaną przez wszystkich nauczycieli i pracowników Liceum koordynuje Pedagog Szkolny działający na podstawie Planu wychowawczo – profilaktycznego. Zadania wychowawcze będą realizowane także przez:
 - 2.1. organizowanie różnorodnych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym zajęć związanych z realizacją Planu wychowawczo - profilaktycznego Liceum;
 - 2.2. realizację projektów i programów edukacyjno-wychowawczych;
 - 2.3. udział uczniów w uroczystościach szkolnych i obchodach świąt narodowych;
 - 2.4. organizowanie spotkań z ludźmi nauki, kultury, sportu i samorządu lokalnego;
 - 2.5. organizowanie współzawodnictwa zgodnie z zasadą fair play;
 - 2.6. umożliwienie uczniom i rodzicom współkształtowania działań wychowawczych i profilaktycznych Liceum;
 - 2.7. umożliwienie uczniom realizacji zadań i działań podejmowanych w oparciu o ich inicjatywy, mających walory wychowawcze i rozwojowe zgodne z celami wychowania przyjętymi w Liceum;
 - 2.8. angażowanie uczniów w podejmowanie działań o charakterze prospołecznym, profilaktycznym oraz służących kształtowaniu postawy tolerancji i niezgody na wykluczenie z powodów etnicznych, kulturowych lub ekonomicznych.
3. Uczniowie klas pierwszych otoczeni są szczególną opieką wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego.
 - 3.1. Wychowawcy klas pierwszych zobowiązani są w ciągu pierwszych tygodni nauki do zebrania dokładnych informacji na temat sytuacji zdrowotnej i warunków domowych ucznia.
 - 3.2. Zbieranie informacji odbywa się poprzez ankiety i indywidualne rozmowy z rodzicami.
 - 3.3. Informacje o uczniach wymagających szczególnej opieki wychowawca ma obowiązek przekazać Dyrektorowi, pedagogowi szkolnemu oraz zespołowi

uczącemu w danej klasie i wspólnie organizować szczególne formy opieki.

3.4. Wychowawcy oraz pozostali nauczyciele zobowiązani są do zachowania poufności informacji o sytuacji rodzinnej ucznia oraz przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych (zgodnie z § 3, ust. 3 Statutu).

4. Zadania opiekuńcze, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i przeciwdziałaniu zagrożeniom, będą realizowane przez:

4.1. wspieranie rodzin mających trudności w realizacji funkcji opiekuńczych (w tym z powodu eurosieroctwa, marginalizacji lub wykluczenia społecznego) między innymi poprzez:

4.1.1. organizowanie, koordynowanie i udzielanie pomocy materialnej uczniom w trudnej sytuacji bytowej;

4.1.2. podejmowanie interwencji wychowawczych w oparciu o informacje o przemocy w rodzinie, ubóstwie i nadużyciach seksualnych;

4.1.3. sprawowanie przez nauczycieli opieki nad uczniami w czasie zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz w czasie przerw międzylekcyjnych;

4.2. Otoczenie szczególną troską uczniów niepełnosprawnych i mających trudności w nauce.

4.3. Tworzenie bezpiecznych warunków do nauki i pracy, w tym poprzez:

4.3.1. umieszczenie w salach lekcyjnych regulaminów korzystania z pracowni i zapoznanie z nimi uczniów;

4.3.2. oznakowanie ciągów komunikacyjnych oraz planów ewakuacji;

4.3.3. dostosowanie pomieszczeń do warunków zapewniających bezpieczeństwo;

4.3.4. użytkowanie atestowanego sprzętu;

4.3.5. stworzenie zabezpieczeń przeciwpożarowych i przeprowadzanie próbnych alarmów ppoż;

4.3.6. prowadzenie zajęć, mających na celu zapobieganie zagrożeniu dla bezpieczeństwa i zdrowia uczniów;

4.3.7. szkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;

- 4.3.8. działania szkolnego inspektora BHP.
- 4.4. Współdziałanie ze służbami miejskimi (policja, straż miejska, pogotowie ratunkowe, straż pożarna).
- 4.5. Opracowanie i wdrażanie procedur zwiększających poziom bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły w trakcie przebywania na jej terenie.
- 4.6. Ustalenie i zapoznanie społeczności Liceum z procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia i w nagłych wypadkach.
- 4.7. Monitoring zewnętrzny i wewnętrzny, funkcjonujący w miejscach ogólnie dostępnych, z poszanowaniem godności człowieka i gwarancją właściwej ochrony dokonywanych nagrań.
- 4.8. Sprawdzanie tożsamości osób wchodzących do budynku Liceum.
- 4.9. W ramach zadań interwencyjnych, zapewniających zwiększenie bezpieczeństwa uczniów, Dyrektor Liceum może:
- 4.9.1. zamknąć szkołę w czasie trwania zajęć lekcyjnych, aby uniemożliwić osobom niepożądanym wejście na teren szkoły;
 - 4.9.2. zakazać uczniom wychodzenia w czasie zajęć i przerw międzylekcyjnych na zewnątrz budynku;
 - 4.9.3. we współpracy z upoważnionymi służbami (np. policją) przeprowadzać kontrolę budynku szkoły lub autokaru przed wyjazdem na wycieczkę;
 - 4.9.4. zlecić nauczycielowi świadczenie opieki nad uczniami poza harmonogramem dyżurów i zajęć objętych planem nauczania.

§ 9.

1. Uczniowie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, objęci są w szkole pomocą psychologiczno–pedagogiczną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu

wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w Liceum zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy i terapeuta pedagogiczny.
4. Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom realizowane jest poprzez:
 - 3.1 dostosowanie form i metod udzielania uczniom, w tym uczniom wybitnie zdolnym pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3.2 dostosowanie form sprawdzania i oceniania wiedzy i postępów w nauce ucznia do jego specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w oparciu o opinię lub orzeczenie uprawnionej do ich wydania osoby lub placówki (lekarza, poradni psychologiczno – pedagogicznej).
 - 3.3 respektowanie wskazań zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno – pedagogicznych.
5. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista, niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
 - 4.1 Wychowawca klasy lub Dyrektor Liceum informuje innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.
 - 4.2 Wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala w porozumieniu z Dyrektorem Liceum i pedagogiem szkolnym formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

- 4.3 Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz z pedagogiem szkolnym.
- 4.4 Wychowawca klasy otrzymując opinię z poradni psychologiczno - pedagogicznej o dostosowaniu wymagań do indywidualnych potrzeb ucznia, obowiązany jest zapoznać z nimi zainteresowanych nauczycieli uczących w danej klasie, a w szczególności:
- 4.4.1 przy wskazaniu dysleksji, dysgrafii, dysortografii - nauczycieli języków;
 - 4.4.2 przy wskazaniu dyskalkulii - nauczycieli przedmiotów ścisłych;
 - 4.4.3 przy przeciwwskazaniach natury fizyczno - motorycznej – nauczycieli wychowania fizycznego .
- 4.5 Nauczyciele ci potwierdzają zaznajomienie się z w/w opinią składając pod nią podpis.
- 4.6 Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
- 4.7 Dostosowania te muszą być brane pod uwagę również w momencie zdawania przez tego ucznia egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego.

§ 10.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Liceum jest udzielana także rodzicom uczniów i nauczycielom. Polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz na rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Liceum jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor Liceum.
4. Zadania związane z udzielaniem uczniom oraz ich rodzicom pomocy i wsparcia przy wyborze ścieżki dalszej edukacji lub przy wyborze zawodu realizowane są przez:
 - 4.1 diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 4.2 gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
 - 4.3 organizację zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 4.4 prowadzenie przez nauczycieli, pedagoga oraz przez doradców zawodowych działalności informacyjno-doradczej;
 - 4.5 diagnozę preferencji i predyspozycji zawodowych uczniów realizowane we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
 - 4.6 rozwijanie kompetencji rodziców w zakresie udzielania wsparcia młodzieży stojącej przed wyborem ścieżki rozwoju zawodowego i edukacyjnego.

Rozdział IV. Organy Liceum, ich kompetencje i zasady działania

§ 11.

1. Organami szkoły są: Dyrektor Liceum, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski.
2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i Statutem .

§ 12.

1. **Dyrektor Liceum** kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2; (osoba niebędąca nauczycielem powołana na stanowisko dyrektora przez organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny), w szczególności poprzez:

- 2.1. przeprowadzanie ewaluacji wewnętrznej i wykorzystywanie jej wyników do doskonalenia jakości pracy Liceum;
 - 2.2. kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Liceum;
 - 2.3. wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, zwłaszcza dzięki: organizowaniu szkoleń i narad, motywowaniu do doskonalenia i rozwoju zawodowego, przedstawianiu wniosków wynikających z prowadzonego nadzoru;
 - 2.4. systematyczne monitorowanie pracy Liceum.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
 4. Realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
 5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Liceum ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki.
 6. Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
 7. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
 8. Współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.
 9. Stwarza warunki do działania w Liceum: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej.
 10. Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
 11. Współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

12. Wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę lub placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych.
13. Dyrektor Liceum może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku rażącego naruszania przepisów Statutu, bądź jeżeli ma miejsce kilkukrotne naruszanie postanowień Statutu Liceum, a kary porządkowe nie odnoszą skutku oraz w przypadku, kiedy uczeń został skazany prawomocnym wyrokiem sądowym.
14. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
15. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Liceum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 15.1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Liceum; przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i pracownikom Liceum;
 - 15.2. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Liceum.
16. Dyrektor Liceum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
17. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Liceum. W tym zakresie, w szczególności:
 - 17.1. opracowuje arkusz organizacyjny pracy Liceum na podstawie ramowego planu nauczania, który opiniuje Rada pedagogiczna;
 - 17.2. kieruje pracami Rady Pedagogicznej, jako przewodniczący;
 - 17.3. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji;
 - 17.4. wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa, o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;

- 17.5. przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
- 17.6. tworzy zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe oraz powołuje przewodniczących tych zespołów;
- 17.7. może, na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno – pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę, zezwolić uczniowi na indywidualny tok nauki, wyznaczając nauczyciela – opiekuna;
- 17.8. organizuje nauczanie indywidualne dla uczniów na wniosek poradni psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z ustaloną procedurą;
18. Dyrektor odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
19. Zapewnia organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, w tym z języka obcego innego niż obowiązkowy lub zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa ale program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej.
20. Dyrektor zwalnia ucznia z części zajęć wychowania fizycznego lub realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki i nauki drugiego języka obcego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach udziału w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii i zgodnie z przyjętą procedurą.
21. Nadzoruje zgodnie z obowiązującymi przepisami prowadzenie dokumentacji uczniowskiej i pracowniczej.
22. Dyrektor zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji zadań i ich doskonaleniu zawodowym.
23. Dyrektora Liceum w kierowaniu szkołą wspomaga wicedyrektor. Stanowisko wicedyrektora tworzy się gdy liczba oddziałów w Liceum wynosi co najmniej 12.
24. Dyrektor Liceum powołuje wicedyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i konsultacji z organem prowadzącym oraz określa zakres jego obowiązków.

§ 13.

1. **Wicedyrektor**, wykonując wyznaczone mu przez Dyrektora Liceum zadania, zapewnia w powierzonym zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów

- i kontroluje działalność realizujących te zadania nauczycieli, pracowników niepedagogicznych oraz uczniów.
2. W czasie, gdy Dyrektor Liceum nie może pełnić obowiązków służbowych, zastępstwo wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.
 3. Do obowiązków wicedyrektora należy:
 - 3.1. planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej (w tym planowanie lekcji);
 - 3.2. koordynowanie i kontrolowanie pracy nauczycieli;
 - 3.3. nadzór nad należyłą realizacją planów i programów nauczania, dyscypliną pracy nauczycieli i uczniów;
 - 3.4. organizowanie zastępstw w przypadku nieobecności nauczycieli;
 - 3.5. nadzorowanie i monitorowanie badania efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Liceum oraz innej działalności statutowej szkoły, szczególnie wyników egzaminów zewnętrznych i pozostałych;
 - 3.6. prowadzenie rozliczeń godzin ponadwymiarowych i zastępstw doraźnych;
 - 3.7. przygotowanie organizacyjne egzaminu maturalnego;
 - 3.8. prowadzenie obserwacji zgodnie z planem i zakresem badań przyjętych w danym roku szkolnym;
 - 3.9. współdziałanie z dyrektorem Liceum w zakresie przygotowania organizacji roku szkolnego;
 - 3.10. wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora Liceum a wynikających z aktualnych potrzeb oraz zarządzeń organu prowadzącego oraz organu nadzorującego pracę Liceum.

§ 14.

1. **Rada Pedagogiczna** jest kolegiальnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
 - 1.1 W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
 - 1.2 Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Liceum.
 - 1.3 Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Liceum. Uchwala go i ustala zasady protokołowania wszystkich jej posiedzeń.

- 1.4 Sprawy dotyczące nauczycieli, uczniów i rodziców będące przedmiotem posiedzeń Rady Pedagogicznej, objęte są tajemnicą służbową.
- 1.5 Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 1.6 Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Liceum lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 2.1 zatwierdzanie planów pracy Liceum;
- 2.2 podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 2.3 podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
- 2.4 ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Liceum;
- 2.5 podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów;
- 2.6 ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Liceum przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 2.7 ustalanie regulaminu swojej działalności;
- 2.8 przygotowanie projektu statutu Liceum albo jego zmian;
- 2.9 zatwierdzenie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium prezesa Rady Ministrów

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 3.1 organizację pracy Liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych oraz wprowadzenie oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli szkoła takie kursy prowadzi;
- 3.2 projekt planu finansowego Liceum, które jest jednostką budżetową;
- 3.3 program profilaktyczno – wychowawczy Liceum;
- 3.4 wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 3.5 propozycje Dyrektora Liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 3.6 ustalenie zestawu podręczników edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach;
 - 3.7 organizację dodatkowych zajęć dla których nie została ustalona podstawa programowa lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów;
 - 3.8 ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - 3.9 zaopiniowanie ustalenia 2 lub 3 przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym;
 - 3.10 delegowanie dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Liceum;
 - 3.11 wyrażanie zgody lub wnioskowanie za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, o udział w zebraniu rady przedstawicieli stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich;
 - 3.12 propozycje Dyrektora Liceum dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji wicedyrektora Liceum;
 - 3.13 wystąpienie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora do właściwych organów.
4. Członkowie Rady Pedagogicznej pracują w powołanych przez Dyrektora Liceum zespołach wychowawczych, zespołach przedmiotowych lub innych zespołach problemowo-zadaniowych.
 - 4.1 Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Liceum.
 - 4.2 Do zadań powołanych w Liceum zespołów należy opracowanie i realizacja planów działań na dany rok szkolny oraz wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego rocznika przez cały cykl edukacyjny.

§ 15.

1. W Liceum działa **Rada Rodziców**, stanowiąca reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) uczniów.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wybory, o których mowa w ust. 2 przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 4.1 wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 4.2 szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców Liceum.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 5.1 występowanie do dyrektora Liceum, organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
 - 5.2 uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Liceum;
 - 5.3 opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Liceum (po uwagach Kuratora Oświaty);
 - 5.4 opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Liceum.
6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Liceum, program ten ustala dyrektor Liceum w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora Liceum obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
7. Rada Rodziców wspiera działalność statutową Liceum oraz może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania środków oraz sposób ich rozliczania określa regulamin.
8. Do uprawnień Rady Rodziców należy:
 - 8.1 pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Liceum;
 - 8.2 wyrażanie zgody na działanie organizacji i stowarzyszeń w Liceum;
 - 8.3 udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu, organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w Liceum;
 - 8.4 występowanie do Dyrektora Liceum w sprawach organizacji zajęć

pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;

8.5 wyrażanie opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego; delegowanie swojego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Liceum . Wybory przedstawiciela odbywają się w głosowaniu tajnym i przyjmowane zwykłą większością głosów.

9. Szczegółowe zasady działalności Rady Rodziców oraz jej uprawnienia określa Regulamin Rady Rodziców XXXI LO.

§ 16.

1. **Samorząd Uczniowski** tworzą wszyscy uczniowie Liceum.
2. Samorząd Uczniowski uchwała regulamin swojego działania w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Liceum.
3. Samorząd Uczniowski wybiera organy, uprawnione do reprezentowania ogółu uczniów.
4. Kadencja organów Samorządu Uczniowskiego wynosi jeden rok.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 5.1 prawa do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 5.2 prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5.3 organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 5.4 redagowania i wydawania gazetki szkolnej oraz prawo do prowadzenia radia szkolnego;
 - 5.5 organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 5.6 wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,

- 5.7 występowania z wnioskiem do Rady Rodziców o udzielenie pomocy materialnej uczniom;
 - 5.8 wyboru kandydatów do Młodzieżowej Rady Miasta;
 - 5.9 opiniowania wniosku Rady Pedagogicznej o skreślenie ucznia z listy uczniów;
 - 5.10 opiniowania wniosku o przyznanie uczniowi Liceum stypendium Prezesa Rady Ministrów.
6. Dyrektor Liceum ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie Samorządu Uczniowskiego, jeżeli jest ono sprzeczne ze Statutem Liceum.
 7. Szczegółowe zasady działalności samorządu uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego Liceum.

Rozdział V. Współpraca organów Liceum. Zasady rozwiązywania sporów między organami Liceum.

§ 17.

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Dyrektor Liceum organizuje spotkania z przedstawicielami Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego i Rady Pedagogicznej służące realizacji zadań statutowych Liceum.
2. Spotkania mogą odbywać się zawsze na wniosek poszczególnych organów Liceum.

§ 18.

1. W razie zaistnienia sporu między organami szkoły obowiązkiem organu jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie Liceum. Metody i formy rozstrzygnięcia konfliktu ustalają strony między sobą (negocjacje, mediacja, arbitraż)
2. W przypadku, gdy Dyrektor Liceum nie jest stroną w sprawie, przyjmuje kompetencje bycia arbitrem. W razie, gdy jest on stroną konfliktu, to mediatorem jest osoba z zewnątrz zaakceptowana przez strony konfliktu (posiada kompetencje w materii sporu). Decyzja mediatora jest ostateczna.
3. Sposoby rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Liceum ustala się następująco:
 - 3.1 konflikt między Dyrektorem Liceum a Radą Pedagogiczną w zależności od przedmiotu sporu rozstrzyga Kurator Oświaty lub Wydział Edukacji UMŁ;

- 3.2 konflikt Rady Pedagogicznej z Samorządem Uczniowskim mediuje Dyrektor Liceum;
 - 3.3 konflikt między Radą Rodziców a Dyrektorem Liceum rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu Kurator Oświaty lub organ prowadzący;
 - 3.4 konflikt między Samorządem Uczniowskim a Dyrektorem Liceum rozstrzyga Rada Pedagogiczna;
 - 3.5 konflikt między nauczycielem a Dyrektorem Liceum w zależności od przedmiotu sporu rozstrzyga Komisja Etyki wyłoniona z Rady Pedagogicznej, następnie Kurator Oświaty lub organ prowadzący.
4. Dyrektor Liceum wstrzymuje wykonanie uchwał lub realizację działań stanowiących przedmiot konfliktu do czasu jego rozwiązania.

Rozdział VI. Organizacja Liceum

§ 19.

1. Czas nauki w Liceum od dnia 1 września 2019 r. wynosi zgodnie z obowiązującymi przepisami 4 lata dla absolwentów szkół podstawowych i do 31 sierpnia 2022 r. 3 lata dla absolwentów gimnazjum.
2. Każdy rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres w Liceum trwa od 1 września do końca drugiego tygodnia stycznia. Drugi okres trwa od początku trzeciego tygodnia stycznia do dnia wskazanego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej w corocznie publikowanym harmonogramie roku szkolnego.
3. Liceum organizuje kształcenie w oddziałach o profilu ogólnym z poszerzoną nauką wybranych przedmiotów.
4. Oddział złożony jest z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania, zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania.
5. Dyrektor Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne i kadrowe, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 3 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym. Do 31 sierpnia 2022 r. Liceum prowadzi oddziały dla absolwentów gimnazjum z 3 lub 4 przedmiotami ujętymi w podstawie programowej

w zakresie rozszerzonym.

6. Rozszerzona nauka określonych przedmiotów może odbywać się w ramach danej klasy lub w zespołach międzyoddziałowych.
7. Nauka języków obcych może być organizowana w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych.
8. Liceum dopuszcza możliwość realizacji eksperymentów pedagogicznych, tworzenia autorskich i indywidualnych programów nauczania, klas autorskich oraz grup międzyoddziałowych.
9. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej Liceum są:
 - 9.1 obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 9.2 dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których mogą zaliczać się:
 - 9.2.1 zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż języki obce nowożytne nauczane w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 9.2.2 zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 9.3 lekcje religii i etyki po wyrażeniu woli uczestnictwa przez rodziców (opiekunów prawnych) uczniów lub samodzielnie przez pełnoletniego ucznia;
 - 9.4 zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych lub posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 9.5 zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 9.6 zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
10. Dwie godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w ramach tygodniowego wymiaru godzin mogą być prowadzone w formie zajęć sportowych i rekreacyjno – zdrowotnych, tanecznych lub aktywnych form turystyki.
11. Przebieg nauczania i wychowania jest dokumentowany, przechowywany i archiwizowany w formach przewidzianych prawem, w tym z wykorzystaniem dziennika elektronicznego Librus.
12. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez Liceum informacji w zakresie

nauczania, wychowania i opieki dotyczących ich dzieci nie są pobierane od rodziców żadne opłaty.

§ 20.

1. Podstawą organizacji pracy Liceum w danym roku szkolnym są:
 - 1.1 arkusz organizacyjny Liceum opracowany przez Dyrektora;
 - 1.2 plan pracy, w tym program profilaktyczno - wychowawczy Liceum tworzony przez powołane decyzją Dyrektora zespoły zadaniowe;
 - 1.3 plan nadzoru pedagogicznego;
 - 1.4 terminarz uroczystości i imprez szkolnych;
 - 1.5 tygodniowy rozkład zajęć nauczycieli i uczniów.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut a lekcje przedzielone są co najmniej 10 - minutowymi przerwami.
4. Sporadycznie, w uzasadnionych okolicznościach przypadkach, Dyrektor Liceum ma prawo skrócić lub wydłużyć czas trwania lekcji, zajęć i przerw.

§ 21.

1. Kształcenie w Liceum odbywa się w oparciu o podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych i programów nauczania dopuszczonych do użytku w publicznym czteroletnim liceum ogólnokształcącym oraz do 31 siernia 2022 r. w trzyletnim liceum ogólnokształcącym dla absolwentów gimnazjum.
2. Nauczyciel przedstawia Dyrektorowi Liceum program nauczania zaaprobowany przez Ministerstwo Edukacji Narodowej lub program autorski. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.
3. Dopuszczone do użytku w Liceum programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.
4. Nauczyciel ma prawo do wyboru podręczników spośród dopuszczonych do użytku szkolnego. Nauczyciel ma prawo korzystania z materiałów edukacyjnych

proponowanych przez wydawnictwa edukacyjne oraz przygotowanych przez siebie, o ile ich treść jest zgodna z obecnym stanem wiedzy.

5. Dyrektor Liceum podaje do publicznej wiadomości, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
6. Nauczyciele organizują proces nauczania i wychowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 22.

1. W Liceum działają powoływane przez Dyrektora Liceum zespoły przedmiotowe.
2. Zespoły przedmiotowe pracują zgodnie z opracowanymi przez siebie planami i, co najmniej dwa razy w roku, składają sprawozdanie ze swojej działalności Radzie Pedagogicznej.
3. Zespoły przedmiotowe:
 - 3.1 ustalają szkolny zestaw programów nauczania kształcenia ogólnego, uwzględniając także programy nauczania w zakresie rozszerzonym;
 - 3.2 opracowują i, w razie potrzeb, modyfikują Przedmiotowe Zasady Oceniania;
 - 3.3 ustalają zasady i sposób przeprowadzania badań osiągnięć uczniów i opracowują ich wyniki;
 - 3.4 dokonują analizy wyników egzaminów maturalnych;
 - 3.5 opracowują i realizują zakres tematyki samokształcenia i doskonalenia zawodowego;
 - 3.6 planują lekcje koleżeńskie.
4. Dyrektor może tworzyć zespoły w zależności od bieżących potrzeb Liceum i powoływać przewodniczących tych zespołów, jak również koordynatorów do spraw realizacji określonych zadań statutowych i liderów wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

§ 23.

1. Dyrektor Liceum powierza opiekę wychowawczą nad każdym oddziałem jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Wychowawstwo powierza się na cały okres nauki danego oddziału w szkole, chyba że przyczyny obiektywne lub inne spowodują zmianę wychowawcy.

3. Zmiana wychowawcy z przyczyn innych niż obiektywne może nastąpić na zaaprobowany przez Dyrektora Liceum wniosek wychowawcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach jest też możliwa na pisemny wniosek ponad połowy uczniów lub ich rodziców, przedstawiony Dyrektorowi.
4. Do obowiązków wychowawcy klasowego należy w szczególności:
 - 4.1 tworzenie warunków, sprzyjających rozwojowi wychowanków, ich dojrzewaniu do życia w rodzinie, w środowisku lokalnym i społeczeństwie, budowanie atmosfery współpracy i więzi wśród wychowanków oddziału, poznanie problemów, sytuacji rodzinnej i potrzeb wychowanków oraz występowanie do Dyrektora lub pedagoga szkolnego z wnioskiem o pomoc psychologiczno-pedagogiczną, materialną i zdrowotną, systematyczne zbieranie informacji na temat postępów w nauce i zachowaniu swoich podopiecznych oraz informowanie o nich rodziców (prawnych opiekunów);
 - 4.2 podejmowanie działań, zapewniających uczniom bezpieczny pobyt w Liceum;
 - 4.3 współdziałanie z pedagogiem szkolnym lub poradnią psychologiczno-pedagogiczną w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz umożliwienie rodzicom i opiekunom uczniów kontaktów z tymi placówkami;
 - 4.4 współdziałanie z nauczycielami, uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi działań i koordynowanie, zwłaszcza w zakresie pomocy dla najslabszych i szczególnie uzdolnionych;
 - 4.5 udzielanie pomocy i opieki niezbędnej do zorganizowania i przeprowadzenia wycieczek oraz imprez klasowych i szkolnych;
 - 4.6 ustalanie śródrocznej i końcoworocznej oceny zachowania;
 - 4.7 udzielanie uczniom pochwał, upomnień i nagan, występowanie do Dyrektora z wnioskami w sprawach nagród, wyróżnień oraz kar;
 - 4.8 prowadzenie dokumentacji wychowawcy klasowego, w tym arkuszy ocen ucznia;
 - 4.9 informowanie rodziców na miesiąc przed śródroczną lub końcową klasyfikacją uczniów o ocenach niedostatecznych, ocenie negatywnej z zachowania oraz nieklasyfikowaniu;
 - 4.10 usprawiedliwianie nieobecności uczniów, w tym na wniosek rodziców lub

opiekunów prawnych;

5. W Liceum działa powoływany przez Dyrektora zespół wychowawczy. W jego skład wchodzi przedstawiciele wychowawców z poszczególnych poziomów nauczania oraz pedagog szkolny, który pełni funkcję przewodniczącego zespołu.
6. Zespół wychowawców uczestniczy w budowie planu wychowawczo – profilaktycznego Liceum na dany rok szkolny, koordynuje jego realizację oraz uczestniczy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, szczególnie w sytuacjach konfliktowych.

§ 24.

1. Liceum, za pośrednictwem pedagoga, otacza opieką uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym pomoc materialna.
2. Liceum udziela uczniom pomocy materialnej ze środków budżetowych zgodnie z odrębnymi przepisami, o ile środki takie zostaną szkole przekazane.
3. Liceum może udzielać uczniom pomocy materialnej ze środków uzyskiwanych z innych źródeł niż budżet, w tym w szczególności ze środków zgromadzonych na koncie Rady Rodziców za ich zgodą lub w wyniku porozumienia Dyrektora z ofiarodawcą pomocy.
4. Liceum za pośrednictwem pedagoga szkolnego współdziała z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia, w tym:
 - 4.1. na każdy rok szkolny opracowuje program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego; we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami koordynuje jego realizację;
 - 4.2. wspiera nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami w zakresie realizacji działań określonych w programie, w tym koordynuje działalność informacyjno-doradczą realizowaną przez Liceum polegającą na gromadzeniu, aktualizowaniu i udostępnianiu informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla poziomu kształcenia ponadpodstawowego.

§ 25.

1. Opiekę nad uczniami Liceum sprawują:
 - 1.1. na terenie Liceum podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych nauczyciele, prowadzący te zajęcia;
 - 1.2. podczas zajęć poza terenem Liceum, w trakcie wycieczek, obozów integracyjnych, naukowych itp.: wychowawca, inni wskazani nauczyciele Liceum lub rodzice uczniów, za ich zgodą, zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora Liceum planem tych wycieczek i zajęć.
 - 1.3. podczas przerw międzylekcyjnych nauczyciele zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów oraz pracownicy obsługi, przebywający w swoich rewirach.
2. W czasie lekcji uczniowie nieuczęszczający na zajęcia:
 - 2.1 z zajęć wychowania do życia w rodzinie, religii lub etyki, jeżeli nie są to pierwsze lub ostatnie w danym dniu godziny lekcyjne, mają obowiązek zgłaszania się do biblioteki szkolnej, gdzie pozostają pod opieką nauczyciela bibliotekarza;
 - 2.2 uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego pozostają pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego o ile nie są to pierwsze lub ostatnie w danym dniu godziny lekcyjne po wcześniejszej pisemnej akceptacji przez rodzica lub prawnego opiekuna nieobecności na tych zajęciach.
3. Liceum nie bierze odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów samowolnie opuszczających teren szkoły. O zarejestrowanym fakcie samowolnego opuszczenia przez ucznia terenu szkoły są informowani rodzice lub prawni opiekunowie.

§ 26.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą:
 - 1.1 realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - 1.2 realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum,
 - 1.3 doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela,
 - 1.4 popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Liceum oraz w miarę możliwości, rodzice.

3. Biblioteka służy realizacji procesu dydaktyczno - wychowawczego Liceum, w szczególności:
 - 3.1 rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów, kształtuje ich kulturę czytelniczą;
 - 3.2 przysposabia uczniów do samokształcenia, przygotowuje do korzystania z różnych źródeł informacji oraz innych bibliotek, stanowi ośrodek informacji o dokumentach (materiałach dydaktycznych) gromadzonych w Liceum; jest pracownią dydaktyczną, w której wykorzystuje się zgromadzone zbiory biblioteczne na zajęciach z uczniami;
 - 3.3 wspiera działalność opiekuńczo-wychowawczą Liceum w zakresie pomocy uczniom wymagającym opieki dydaktycznej i wychowawczej;
 - 3.4 zaspokaja potrzeby kulturalno – rekreacyjne uczniów;
 - 3.5 wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli;
 - 3.6 współuczestniczy w działaniach mających na celu upowszechnianie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego.
4. Szczegółowe warunki działania biblioteki określa Regulamin Biblioteki Szkolnej.

Rozdział VII. Nauczyciele i inni pracownicy Liceum

§ 27.

1. W XXXI Liceum Ogólnokształcącym zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
 - 1.1 Zasady zatrudniania, kwalifikacje, czas pracy nauczycieli XXXI Liceum Ogólnokształcącego określają odrębne przepisy.
 - 1.2 W celu prawidłowego funkcjonowania Liceum zatrudnia się pracowników administracyjnych: kierownika gospodarczego, głównego księgowego, referenta, referenta ds. kadr oraz pracowników obsługi i pracownika technicznego.
 - 1.3 Zasady zatrudniania i kwalifikacje pracowników administracyjnych i pracowników obsługi określają odrębne przepisy.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 2.1 znajomość Statutu Liceum;
 - 2.2 przestrzeganie postanowień Statutu Liceum oraz zarządzeń Dyrektora Liceum i uchwał Rady Pedagogicznej;

- 2.3 postępowanie zgodnie z przyjętymi zasadami etyki zawodowej;
 - 2.4 kształcenie i wychowywanie uczniów w sposób wzbogacający ich wiedzę i umiejętności oraz rozwijający twórcze myślenie i postawy niezbędne do odpowiedzialnego funkcjonowania w rodzinie, środowisku lokalnym i społeczeństwie;
 - 2.5 poszanowanie godności ucznia i innych osób, stanowiących społeczność Liceum;
 - 2.6 prawidłowe i pełne realizowanie wybranego programu nauczania zgodnie z przyjętym przez Liceum programem nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie optymalnych wyników;
 - 2.7 rzetelne przygotowanie każdej z form procesu dydaktyczno - wychowawczego;
 - 2.8 prowadzenie dokumentacji pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 2.9 stosowanie zawartych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania unormowań i procedur;
 - 2.10 wspieranie rozwoju psychicznego i fizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, a w szczególności:
 - 2.10.1 inspirowanie ich do samokształcenia i samowychowania;
 - 2.10.2 otoczenie szczególną opieką uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych;
 - 2.10.3 stworzenie uczniom warunków i możliwości uczestniczenia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych i interdyscyplinarnych;
 - 2.10.4 udzielanie uczniom niezbędnego w procesie kształcenia i samokształcenia wsparcia oraz pomocy merytorycznej i metodycznej, zwłaszcza w przygotowaniach do egzaminów maturalnych;
 - 2.10.5 realizacji zadań związanych z udzielaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Do obowiązków nauczycieli należy doskonalenie umiejętności zawodowych i podnoszenie wiedzy merytorycznej i metodycznej poprzez:
 - 3.1 systematyczne samokształcenie,

- 3.2 udział w formach doskonalenia zawodowego, zarówno wewnętrznych, jak i zewnętrznych,
- 3.3 prowadzenie lekcji koleżeńskich i udział w nich,
- 3.4 uzupełnianie i poszerzanie kwalifikacji formalnych przydatnych do pracy w Liceum.

§ 28.

1. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów pozostających pod jego opieką, w szczególności poprzez:
 - 1.1 przestrzeganie obowiązujących w Liceum regulaminów i przepisów bhp, przeciwpożarowych i ewakuacyjnych;
 - 1.2 sprawowanie stałej opieki podczas prowadzonych zajęć, w tym pozalekcyjnych organizowanych przez Liceum wycieczek, obozów integracyjnych i innych wyjazdów;
 - 1.3 pełnienie dyżurów zgodnie z obowiązującym harmonogramem i regulaminem dyżurów nauczycielskich;
 - 1.4 prowadzenie profilaktyki zdrowotnej i bhp;
 - 1.5 stosowanie procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa życia i zdrowia ucznia.
2. Nauczyciel troszczy się o powierzone mu mienie Liceum, a w szczególności:
 - 2.1 sprawuje opiekę nad powierzoną mu pracownią przedmiotową;
 - 2.2 uzupełnia wyposażenie pracowni, w miarę możliwości, w nowoczesne środki dydaktyczne lub, jeśli zajdzie potrzeba, uczestniczy w organizacji nowej pracowni;
 - 2.3 odpowiada materialnie za przydzielony indywidualnie sprzęt i środki dydaktyczne;
 - 2.4 opracowuje regulamin pracowni przedmiotowej i dba o jego przestrzeganie;
 - 2.5 uczestniczy w zarządzanej przez Dyrektora Liceum inwentaryzacji majątku pracowni i Liceum oraz w skontrum bibliotecznym.
3. Do obowiązków nauczyciela należy aktywne uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, współtworzenie w niej atmosfery życzliwości i koleżeństwa,

realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej oraz składanie jej okresowych sprawozdań z wykonywania zleconych zadań.

§ 29.

1. Nauczyciel Liceum ma prawo do:
 - 1.1 poszanowania własnej godności;
 - 1.2 poszanowania poglądów i postaw światopoglądowych;
 - 1.3 poznania wysuwanych przeciw niemu przez członków społeczności Liceum zarzutów i przedstawienia własnej opinii na ten temat; w szczególności w ramach działającej w Liceum Komisji Etyki;
 - 1.4 podmiotowości w życiu Liceum, warunków sprzyjających rozwijaniu samodzielności i kreatywności w pracy dydaktycznej i wychowawczej;
 - 1.5 inicjowania i udziału w tworzeniu aktów normatywnych, regulujących życie Liceum, a przede wszystkim Statutu i regulaminów wewnętrznych;
 - 1.6 współtworzenia koncepcji nauczania i wychowania;
 - 1.7 inicjowania i udziału w tworzeniu planu pracy Liceum;
 - 1.8 wprowadzania innowacji i udziału w eksperymencie pedagogicznym;
 - 1.9 upowszechniania własnych doświadczeń pedagogicznych wśród nauczycieli;
 - 1.10 wzbogacenia tradycji i ceremoniału Liceum;
 - 1.11 wyrażania własnych opinii w sprawach, dotyczących funkcjonowania Liceum.
- 2 W ramach uprawnień pracowniczych nauczyciel ma prawo do:
 - 2.1 poznania przed rozpoczęciem roku szkolnego przydziału zajęć, wynikających z arkusza organizacji pracy Liceum na rok następny, i odwołania się do Dyrektora Liceum od niekorzystnych dla niego decyzji;
 - 2.2 korzystania ze wsparcia finansowego, w ramach możliwości Liceum, w podnoszeniu lub poszerzaniu swoich kompetencji zawodowych w ramach doskonalenia zawodowego;
 - 2.3 zapewnienia warunków pracy, odpowiadających normom i przepisom bhp;
 - 2.4 sprawiedliwej, obiektywnej i zgodnej z obowiązującymi przepisami oceny jego pracy;

- 2.5 zwrócenia się do Dyrektora Liceum z prośbą o uwzględnienie w ocenie pracy opinii uczniów;
 - 2.6 wynagrodzenia zasadniczego i dodatków, wynikających z obowiązujących przepisów i adekwatnych do wkładu i efektów jego pracy nagród, wyróżnień i odznaczeń;
 - 2.7 poszanowania jego uprawnień socjalnych oraz w zakresie ochrony zdrowia;
 - 2.8 zrzeczania się w ramach organizacji związkowych, stosowania różnych form protestu, ze strajkiem włącznie
3. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Liceum za:
- 3.1 poziom wyników kształcenia w obrębie prowadzących przez siebie zajęć edukacyjnych;
 - 3.2 zgodność realizowania treści nauczania z wymaganiami określonymi w podstawie programowej i przyjętych programach nauczania;
 - 3.3 stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych powierzonych jego opiece.

§ 30.

1. W Liceum powołane jest stanowisko społecznego inspektora pracy działającego w oparciu o ustawę o społecznej inspekcji pracy.
2. W Liceum powołane jest stanowisko inspektora ds. bhp działającego zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. W Liceum powołane jest stanowisko inspektora ochrony danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1.
4. W Liceum profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w gabinecie profilaktyki zdrowotnej zlokalizowanym w szkole sprawuje pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania zgodnie przepisami zawartymi w ustawie o opiece zdrowotnej nad uczniami.

Rozdział VIII. Uczniowie Liceum

§ 31.

1. Prawa i obowiązki uczniów Liceum zostały określone z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji Praw Dziecka.
2. Uczeń ma prawo w szczególności do:
 - 2.1 właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2.2 opieki wychowawczej i warunków pobytu w Liceum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 2.3 życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym;
 - 2.4 swobody wyrażania myśli i przekonań, zwłaszcza dotyczących życia Liceum, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych;
 - 2.5 rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 2.6 otrzymywania pełnych informacji związanych z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania, a także jawnej, sprawiedliwej, obiektywnej i przeprowadzonej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 2.7 wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 2.8 korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2.9 korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
 - 2.10 powiadomienia przez nauczyciela z przynajmniej 14 – dniowym wyprzedzeniem o terminie sprawdzianu dyrektorskiego lub próbnej maturze oraz z 7 - dniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pracy klasowej;
 - 2.11 przystępowania do zawodów, konkursów, turniejów i olimpiad;
 - 2.12 korzystania z oimieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbioru, biblioteki szkolnej podczas zajęć pozalekcyjnych, szkolnych i pozaszkolnych;

- 2.13 udziału w kołach zainteresowań i dodatkowych zajęciach organizowanych w Liceum;
 - 2.14 wpływania na życie Liceum poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Liceum;
 - 2.15 organizowania imprez klasowych i szkolnych pod opieką wychowawcy;
 - 2.16 w szczególnych przypadkach, orzeczonych przez lekarza i poradnię psychologiczno – pedagogiczną, do nauczania indywidualnego w domu ze względu na stan zdrowia;
 - 2.17 po ukończeniu 18 roku życia ma prawo do powtarzania klasy po wyrażeniu zgody przez Radę Pedagogiczną.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Liceum a zwłaszcza dotyczących:
- 3.1 systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i innych wydarzeniach;
 - 3.2 przygotowywania się do zajęć lekcyjnych, właściwego zachowania w ich trakcie wobec nauczycieli, uczniów i innych pracowników Liceum;
 - 3.3 przestrzegania zasad kultury współżycia w stosunku do wszystkich członków środowiska Liceum;
 - 3.4 kształtowania postawy nacechowanej życzliwością i gotowością służenia pomocą innym;
 - 3.5 odpowiedzialności za swoje zdrowie, higienę i rozwój psychofizyczny;
 - 3.6 dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Liceum;
 - 3.7 wystrzegania się zachowań noszących znamiona kłamstwa i oszustwa, w tym ściągania, podpowiadania i wagarowania;
 - 3.8 dbania o schludny i estetyczny wygląd, noszenia identyfikatora oraz zmiany obuwia po przyjściu do Liceum;
 - 3.9 usprawiedliwienia swojej nieobecności w terminie do 7 dni po powrocie do Liceum;
 - 3.10 niezwłocznego nadrobienia zaległości związanych z chorobą lub inną przyczyną, ewentualnie w terminie uzgodnionym z nauczycielem, szczególnie

po długotrwałej nieobecności w Liceum;

3.11 dostosowania się do zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych oraz innych zajęć szkolnych, takich jak akademie, uroczystości, sesje egzaminacyjne itp.;

3.12 godnego reprezentowania Liceum na zewnątrz.

§ 32.

1. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności uczniów w szkole jest pisemne zwolnienie wystawione przez rodziców lub prawnych opiekunów wpisane do „Zeszytu usprawiedliwień i korespondencji z rodzicami”.
2. Nieobecność można także usprawiedliwić na podstawie:
 - 2.1 informacji rodziców przesłanej za pomocą dziennika elektronicznego Librus;
(wyłącznie z konta rodziców) kierowanej do wychowawcy;
 - 2.2 innego dokumentu potwierdzającego przyczynę nieobecności wystawionego przez upoważnione osoby, instytucje lub organy.
3. Usprawiedliwienia muszą być chronologicznie wpisywane do „Zeszytu usprawiedliwień i korespondencji z rodzicami” lub przesyłane za pomocą dziennika elektronicznego Librus.
4. Usprawiedliwienie nieobecności musi nastąpić w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do Liceum. Po tym terminie wychowawca nie usprawiedliwia nieobecności ucznia.
5. Obecność ucznia na zajęciach edukacyjnych sprawdzana jest do ostatniego dnia nauki, a o absencji uczniów informowani są rodzice na pierwszym spotkaniu z wychowawcą w nowym roku szkolnym.
6. Nieobecność ucznia na spektaklach, wycieczkach i imprezach organizowanych przez szkołę w czasie zajęć lekcyjnych wymaga usprawiedliwienia na powyższych zasadach.
7. Uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny), który przewiduje konieczność zwolnienia z zajęć, musi przedstawić pisemną prośbę w „Zeszycie usprawiedliwień i korespondencji z rodzicami”. Zwolnienie z zajęć powinno zawierać informację o wzięciu odpowiedzialności przez rodziców za dziecko w tym czasie.
8. Zwolnienia ze szkoły może udzielić wychowawca, wicedyrektor lub Dyrektor Liceum.

9. W sytuacjach nagłych lub nadzwyczajnych ucznia zwalnia wychowawca, wicedyrektor lub Dyrektora Liceum. Uczeń może być zwolniony do domu, jeżeli rodzic (opiekun prawny) osobiście odbierze go ze szkoły.
10. Ucznia reprezentującego Liceum w konkursach, olimpiadach i zawodach zwalnia nauczyciel przedmiotu lub wychowawca.
11. Nauczyciel zwalniający ucznia ma obowiązek poinformowania Dyrektora Liceum i wychowawcę oddziału.
12. Wychowawca zwalniający ucznia ma obowiązek poinformowania Dyrektora Liceum lub wicedyrektora .
13. W przypadku zwalniania grupy uczniów, nauczyciel zwalniający zobowiązany jest do sporządzenia listy uczniów wraz z określeniem daty i godzin wyjścia. Po podpisaniu listy przez Dyrektora Liceum lub wicedyrektora, umieszcza ją na tablicy w pokoju nauczycielskim lub w dzienniku elektronicznym Librus a o takim wpisie informuje wychowawców.
14. Nieobecność ucznia reprezentującego Liceum nie jest wliczana do absencji na zajęciach.
15. Uczeń nieobecny na zapowiadanych pracach pisemnych z powodu reprezentowania Liceum, ma prawo do zaliczania ich na prawach pierwszego terminu w późniejszym czasie uzgodnionym z nauczycielem.

Rozdział IX. Rodzaje wyróżnień, nagród i kar stosowanych wobec uczniów

§ 33.

1. Dyrektor Liceum może przyznać uczniowi nagrodę lub udzielić wyróżnienia na wniosek każdego z organów Liceum, a także wychowawców i nauczycieli.
2. Przewiduje się następujące rodzaje nagród:
 - 2.1 świadectwo z biało-czerwonym paskiem pionowym przyznawane zgodnie z rozporządzeniem MEN;
 - 2.2 pochwała ustna wychowawcy oddziału;
 - 2.3 pochwała ustna Dyrektora wobec młodzieży Liceum;

- 2.4 list gratulacyjny do rodziców;
- 2.5 dyplom dla ucznia;
- 2.6 nagroda materialna;
- 2.7 stypendium za wyniki w nauce, stypendia przyznawane przez Miasto Łódź, stypendium Prezesa Rady Ministrów.

§ 34.

1. Kara nie może uwłaczać godności ucznia.
2. Kara może zostać wymierzona za nieprzestrzeganie Statutu Liceum.
3. Kary stopniuje się według następującej hierarchii:
 - 3.1 upomnienie wychowawcy;
 - 3.2 pisemna nagana wychowawcy;
 - 3.2 upomnienie Dyrektora Liceum;
 - 3.3 pisemna nagana Dyrektora Liceum;
 - 3.3 skreślenie z listy uczniów.
4. O karze powiadamia się rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
5. Gradację kar można pominąć w przypadku szczególnie rażących wykroczeń przeciwko dyscyplinie szkolnej, do których zalicza się:
 - 5.1 spożywanie na terenie Liceum lub w trakcie wyjazdów szkolnych alkoholu oraz przebywanie w miejscach publicznych w stanie nietrzeźwym;
 - 5.2 posiadanie, używanie lub rozprowadzanie środków odurzających lub narkotyków;
 - 5.3 palenie papierosów, w tym tzw. e-papierosóww Liceum lub miejscach publicznych;
 - 5.4 kradzież lub dewastację sprzętu szkolnego bądź własności innych członków społeczności szkolnej;
 - 5.5 agresywne zachowanie wobec społeczności szkolnej i pozaszkolnej;
 - 5.6 inne zachowania uwłaczające godności ucznia Liceum.
6. Za powyższe przewinienia uczeń otrzymuje naganę Dyrektora Liceum lub,

w przypadku wykroczeń z punktów 5,1, 5.2 lub 5.4 albo powtórzenia się wykroczeń z punktu 5, może zostać skreślony z listy uczniów.

7. Nie wolno stosować więcej niż jednej kary za to samo przewinienie.
8. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
9. Skreślenie może zostać zawieszona na czas próby od jednego do sześciu miesięcy, o ile uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub pedagoga szkolnego za zgodą i akceptacją Rady Pedagogicznej.
10. Po upływie okresu zawieszenia zbiera się Rada Pedagogiczna w celu ponownego rozpatrzenia sprawy. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest zatarcie kary przez wymierzającego.
11. Od wymierzonej kary, zależnie od jej gradacji, uczeń może odwołać się odpowiednio do Dyrektora Liceum lub organu nadzoru pedagogicznego.
 - 11.1. Uczeń lub jego prawni opiekunowie składają odwołanie na piśmie w terminie do 14 dni od daty orzeczenia kary.
 - 11.2. Odwołanie powinno być rozpatrzone w ciągu 7 dni przez powołaną przez Dyrektora komisję w składzie: Dyrektor Liceum lub osoba przez niego wskazana, pedagog, wychowawca i przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego. Decyzja komisji jest ostateczna.

Rozdział VII. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

§ 35.

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO) określają ogólne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów obowiązujące w Liceum i zostały opracowane na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
2. Szczegółowe zasady i kryteria oceniania są określone w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO) i pozostają spójne z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania (WZO).

3. Przedmiotowe Zasady Oceniania są jednolite dla wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

§ 36.

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1.1 informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 1.2 przekazanie uczniom informacji co robią dobrze a co trzeba poprawić;
 - 1.3 wsparcie w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 1.4 motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 1.5 dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach lub trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 2.1 formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do osiągnięcia przez ucznia bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2.2 formułowanie kryteriów oceniania zachowania oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2.3 monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak uczeń powinien dalej się uczyć;
 - 2.4 bieżące, śródroczne i roczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w Liceum, w tym:
 - 2.4.1 przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 2.4.2 przeprowadzanie egzaminów poprawkowych.
3. Przy ustalaniu ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nauczyciel stosuje średnią ważoną ocen wg wag określonych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO), w skali od 1 – 6. Dopuszczalne jest stosowanie przy ocenie bieżącej znaku +.

4. Oceny bieżące, śródroczne i roczne klasyfikacyjne ustalone są według skali:

Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót
celujący	6	cel.
bardzo dobry	5	bdb.
dobry	4	db.
dostateczny	3	dost.
dopuszczający	2	dop.
niedostateczny	1	ndst.

5. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 5.1 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 5.2 posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 5.3 posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 5.4 posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 37.

1. Na sposób oceniania osiągnięć i postępów w nauce stosowanych w Liceum składają się:
 - 1.1 sprawdziany w formule arkusza maturalnego;
 - 1.2 sprawdziany dyrektorskie;
 - 1.3 prace klasowe;

- 1.4 krótkie formy pisemne, tzw. kartkówki,
 - 1.5 odpowiedzi ustne;
 - 1.6 projekty edukacyjne, referaty, prezentacje, recytacje;
 - 1.7 prace domowe;
 - 1.8 praca (aktywność) na lekcji.
- 2 Szczegółowe warunki obowiązujące przy sprawdzaniu osiągnięć i postępów uczniów w nauce.
- 2.1 Sprawdziany dyrektorskie przeprowadzane są we wszystkich klasach z wybranych przedmiotów dwa razy w roku i służą ocenie przyrostu wiedzy i umiejętności uczniów. Uzyskana ocena odnotowana jest w dzienniku Librus z wagą 3. Wyjątek stanowią sprawdziany dyrektorskie dla klas pierwszych „na wejściu”, dla których ustalone i odnotowane w dzienniku elektronicznym Librus oceny mają wagę 1 (bez możliwości wliczenia jej do średniej ocen) lub, w przypadku języków obcych, zapisu wyrażającego procentowy (%) udział poprawnych odpowiedzi w sprawdzianie.
 - 2.2 Sprawdziany w formule arkusza maturalnego na poziomie podstawowym i rozszerzonym przeprowadzane są w klasach trzecich dla wybranych przedmiotów z częstotliwością zależną od oceny nauczyciela i potrzeb edukacyjnych uczniów w oddziałach lub grupach międzyoddziałowych. Uzyskana ocena odnotowana jest w dzienniku elektronicznym Librus z wagą 3.
 - 2.3 Sprawdziany dyrektorskie i sprawdziany w formule arkusza maturalnego są zapowiadane co najmniej na dwa tygodnie przed ich przeprowadzeniem a ich termin powinien być wpisany do dziennika elektronicznego Librus. Zasada ta nie dotyczy sprawdzianów dyrektorskich „na wejściu” dla uczniów klas pierwszych organizowanych we wrześniu każdego roku szkolnego.
 - 2.4 Prace klasowe obejmują swoim zakresem co najmniej jeden dział tematyczny, specyficzny dla każdego przedmiotu i zapowiadane są co najmniej na tydzień przed ich przeprowadzeniem, ich termin powinien być wpisany do dziennika elektronicznego Librus a uczeń zapoznany z zakresem materiału.
 - 2.5 W jednym tygodniu mogą odbyć się dla danego oddziału maksymalnie trzy prace klasowe, w tym co najwyżej jedna dziennie. Zasada ta może nie dotyczyć językowych grup międzyoddziałowych. Waga oceny z pracy klasowej jest odnotowana w dzienniku Librus z wagą 3.

- 2.6 Wyniki sprawdzianów dyrektorskich, sprawdzianów w formule arkusza maturalnego lub prac klasowych dla wszystkich przedmiotów są podawane i odnotowywane w dzienniku elektronicznym Librus nie później niż dwa tygodnie po ich przeprowadzeniu z wyłączeniem języka polskiego i języków obcych.
- 2.7 Wyniki sprawdzianów dyrektorskich, sprawdzianów w formule arkusza maturalnego lub prac klasowych z języka polskiego i języków obcych są podawane i odnotowywane w dzienniku elektronicznym Librus nie później niż cztery tygodnie po ich przeprowadzeniu.
- 2.8 Nauczyciel nie może przeprowadzić kolejnej pracy klasowej, jeżeli nie poinformował uczniów o wynikach poprzednich prac.
- 2.9 Prace klasowe nie mogą być przeprowadzane później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- 2.10 Prace klasowe nie mogą być przeprowadzane w tygodniu, w którym odbywają się próbne matury w klasach trzecich lub sprawdziany dyrektorskie.
- 2.11 Kartkówka lub odpowiedź ustna z trzech ostatnich lekcji stanowiących jeden moduł tematyczny lub kontrola pracy domowej może odbywać się bez zapowiedzi. Nauczyciel zobowiązany jest poinformować uczniów o wynikach kartkówki i odnotować w dzienniku Librus nie później niż tydzień po jej przeprowadzeniu. Kartkówki zapowiedziane przez nauczyciela odnotowane są w dzienniku Librus z wagą 2, kartkówki niezapowiedziane z wagą 1.
- 2.12 Inne formy oceniania odnotowane są w dzienniku Librus z wagą 1. Sposób oceniania innych form sprawdzania postępów w nauce, w tym aktywność na lekcji opisane są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
- 2.13 Przedziały procentowe wymagane na oceny uzyskiwane ze sprawdzianów w formule arkusza maturalnego, sprawdzianów dyrektorskich i innych prac pisemnych zawarte są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
3. Uczeń w szczególnych przypadkach ma prawo do zgłoszenia usprawiedliwionego nieprzygotowania do lekcji a ich liczba wskazana jest w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
4. Jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze 1 godziny tygodniowo, ocena klasyfikacyjna wystawiana jest z minimum trzech ocen cząstkowych.
5. Jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze większym niż 1 godzina tygodniowo,

ocena klasyfikacyjna wystawiana jest z minimum czterech ocen cząstkowych.

6. Uczeń ma obowiązek respektować terminy zaplanowanych sprawdzianów dyrektorskich, sprawdzianów w formule arkusza maturalnego, prac klasowych.
 - 6.1 W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie dyrektorskim, sprawdzianie w formule egzaminu maturalnego lub pracy klasowej, uczeń ma obowiązek uzgodnić z nauczycielem (w ciągu dwóch tygodni od dnia dyspozycyjności) termin, w którym do nich przystąpi. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności nauczyciel ma prawo wystawić ocenę niedostateczną.
 - 6.2 W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu wyznaczonej pracy klasowej jej termin ustalany jest ponownie na zasadach jak w ust. 2.4.
 - 6.3 Uczeń może być zwolniony w ściśle określonym czasie z pisania prac klasowych, jeżeli przygotowuje się do etapu olimpiady przedmiotowej wyższego niż pierwszy. Uczeń pisze taką pracę w terminie późniejszym uzgodnionym z nauczycielem.
7. Po każdym sprawdzianie dyrektorskim, sprawdzianie w formule arkusza maturalnego lub pracy klasowej nauczyciel wraz z uczniami analizuje poprawność odpowiedzi i pojawiające się błędy. Uzasadnia wystawioną ocenę zgodnie z zapisami zawartymi w Przedmiotowych Zasadach Oceniania oraz przekazuje informację co uczeń robi dobrze a co należy poprawić.
8. Jeżeli uczeń otrzyma z pracy klasowej ocenę niedostateczną, zobowiązany jest przystąpić do niej ponownie w terminie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od momentu uzyskania informacji o otrzymaniu oceny niedostatecznej.
9. Zasady ustalania ostatecznej oceny z poprawionej pracy klasowej zawierają Przedmiotowe Zasady Oceniania.
10. Przy ustalaniu ocen z przedmiotu wychowanie fizyczne nauczyciel ma obowiązek uwzględnić oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału w lekcjach oraz aktywność na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
11. Klasyfikacyjna cena śródroczna i roczna wystawiana jest jako średnia ważona zgodnie z poniższą tabelą:

ocena	1	2	3	4	5	6
średnia	0 – 1.74	1.75 – 2.59	2.60 – 3.59	3.60 – 4.59	4.60 – 5.50	5.51 – 6

12. O wysokości klasyfikacyjnej oceny śródrocznej i rocznej uczeń jest informowany a dokumentowane jest to zapisem w dzienniku elektronicznym Librus co najmniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją w przypadku oceny pozytywnej i na miesiąc przed klasyfikacją w przypadku oceny negatywnej.
13. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena niedostateczna może być zmieniona zgodnie z procedurą przeprowadzania egzaminu poprawkowego.

§ 38.

1. Sposoby i zasady informowania uczniów i ich rodziców o postępach i osiągnięciach w nauce.
- 1.1 Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 1.2 Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane:
- 1.2.1 uczniom – na lekcjach, na których omawiane są sprawdzone sprawdziany dyrektorskie, arkusze próbnych matur, prace klasowe lub kartkówki a ocena jest uzasadniana.
- 1.2.2 rodzicom – na zebraniach i konsultacjach z nauczycielami w terminach wskazanych i opublikowanych (www.lo31.pl) przez Dyrektora Liceum na początku każdego roku szkolnego.
2. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na bieżąco poprzez zapisy w dzienniku elektronicznym Librus, podczas zebrań i konsultacji oraz w innym terminie po uprzednim umówieniu się z nauczycielem.
- 2.1 Na miesiąc przed śródroczną i roczną klasyfikacją wychowawcy są

zobowiązani do poinformowania uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o zagrożeniu oceną niedostateczną lub brakiem klasyfikowania.

2.2 Na dwa tygodnie przed klasyfikacją nauczyciele informują uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o proponowanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej.

2.3 Informacje, o których mowa w pkt. 2.1 są przekazywane i potwierdzane w trakcie zebrań lub w przypadku nieobecności rodzica (prawnego opiekuna) na zebraniu, listem poleconym a także są przesłane drogą elektroniczną z wykorzystaniem dziennika elektronicznego Librus.

2.4 Uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do dokumentacji z egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności jednak bez prawa kopiowania tych dokumentów.

§ 39.

3. Dyrektor Liceum, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia, zwalnia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
4. Dyrektor Liceum, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca nauki w Liceum ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnośprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym zespołem Aspergera – z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”
6. Uczestnictwo w lekcjach religii lub etyki odbywa się na wniosek rodziców (opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia).
7. Uczestnictwo w lekcjach wychowania do życia w rodzinie jest obowiązkowe, chyba, że rodzice (opiekunowie prawni) lub pełnoletni uczeń wyrażą pisemną rezygnację z udziału w tych zajęciach.

§ 40.

1. **Egzamin poprawkowy** może zdawać na swój wniosek uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin poprawkowy z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 6.1 Dyrektor Liceum lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji;
 - 6.2 nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 6.3 nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 6.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Liceum powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemną pracę ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego (dotyczy informatyki i wychowania fizycznego).
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Liceum, nie później jednak niż 31 sierpnia danego roku szkolnego.
11. Uczeń, który nie zgłosił się na egzamin poprawkowy i nie usprawiedliwił swojej nieobecności w dniu jego przeprowadzenia, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy Liceum.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji lub nie kończy Liceum.

13. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu całego cyklu kształcenia w Liceum promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia zgodnie ze szkolnym planem nauczania są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 41.

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonych na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń, który zmienił klasę lub szkołę, zdaje egzaminy klasyfikacyjne z przedmiotów nauczania, które nie były objęte w poprzedniej klasie lub szkole planem nauczania.
3. Uczeń, niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych, ma prawo na jego wniosek do przystąpienia do **egzaminu klasyfikacyjnego**.
4. Na pisemny wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.
5. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy Liceum.
6. Notoryczne lekceważenie obowiązków szkolnych, uchylenie się od odpowiedzi, unikanie sprawdzianów, ocena nieodpowiednia lub naganna z zachowania stanowią podstawę do niewyrażenia zgody na egzamin klasyfikacyjny.
7. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego przeprowadza się w formie ćwiczeń praktycznych.
8. Roczny egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. W przypadku, gdy liczba egzaminów klasyfikacyjnych jest większa niż trzy, terminy egzaminów ustala Dyrektor Liceum. W przypadku klasyfikacji śródrocznej egzamin klasyfikacyjny powinien być przeprowadzony w trakcie drugiego półrocza, nie później jednak niż do 28(29) lutego danego roku kalendarzowego.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności wskazanego przez Dyrektora Liceum nauczyciela takich samych lub pokrewnych

zajęć edukacyjnych.

10. Uzyskana przez ucznia w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego
11. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. W pracy komisji mogą uczestniczyć w charakterze obserwatora rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Liceum.
14. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy Liceum.

§ 42.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Liceum jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalanie tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później niż w terminie 5 dni od dnia zakończonych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Zastrzeżenia o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Liceum powołuje komisję, która:
 - 4.1 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 4.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę

klasyfikacyjną zachowania.

5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wchodzi:
 - 8.1 Dyrektor Liceum albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 8.2 nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 8.3 nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Liceum powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. W skład komisji ustalającej ocenę z zachowania wchodzi:
 - 10.1 Dyrektor Liceum albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 10.2 wychowawca oddziału;
 - 10.3 nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 10.4 pedagog;
 - 10.5 przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 10.6 przedstawiciel Rady Rodziców.
11. Komisja, o której mowa w ust. 10 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

12. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół.
13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o udzielonych odpowiedziach.
14. Ustalona przez komisję, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Liceum.
16. Uczniowi, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie nie zmienia się rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§ 43.

1. Śródroczna i roczna **ocena klasyfikacyjna zachowania** uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1.1 wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 1.2 postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 1.3 dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 1.3 dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 1.4 dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 1.5 godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
2. Ocena zachowania powinna uwzględniać wypełnianie przez ucznia obowiązków wynikających ze Statutu Liceum, w szczególności :
 - 2.1 kulturę osobistą;
 - 2.1.1 poszanowanie mienia szkoły, dbałość o estetykę otoczenia;
 - 2.1.2 postawę wobec nauczycieli, pracowników Liceum oraz koleżanek i kolegów;
 - 2.1.3 umiejętność przeciwstawiania się agresji i wulgarności;
 - 2.1.4 chęć niesienia pomocy innym;
 - 2.1.5 dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;
 - 2.1.6 czuwanie nad estetyką pracowni przedmiotowych oraz terenu szkoły;

- 2.2 godną postawę ucznia XXXI LO i stosunek do obowiązków szkolnych, w tym:
 - 2.2.1 systematyczność w nauce;
 - 2.2.2 estetyczny i schludny ubiór, zmiana obuwia;
 - 2.2.3 godne reprezentowanie Liceum w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych oraz podczas wycieczek szkolnych i innych wyjazdów;
 - 2.2.4 dbałość o honor i tradycje Liceum, udział w uroczystościach patriotycznych w szkole i poza nią, pełnienie funkcji w Samorządzie Uczniowskim;
 - 2.2.5 stosowanie się do zakazu spożywania alkoholu, palenia papierosów lub używania środków psychoaktywnych a także unikanie zachowań agresywnych i zachowań stanowiących naruszenie prawa;
 - 2.2.6 noszenie identyfikatora Liceum.
- 2.3 frekwencję na zajęciach, w tym:
 - 2.3.5 punktualne rozpoczynanie zajęć na pierwszej i każdej następnej godzinie zajęć:
 - 2.3.6 terminowe usprawiedliwianie nieobecności w szkole, tj. w terminie 7 dni po powrocie na zajęcia.
- 2.4 zaangażowanie w pracę na rzecz klasy, Liceum, środowiska oraz organizacji pozaszkolnych (z wyłączeniem organizacji politycznych), w tym:
 - 2.4.5 działalność w samorządzie klasowym, szkolnym lub w innych organizacjach szkolnych
 - 2.4.6 współpraca z wychowawcą i innymi nauczycielami Liceum;
 - 2.4.7 udział w kołach zainteresowań.
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia (karta samooceny i oceny zachowania).
4. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Śródroczną i roczną ocenę zachowania wystawia się w ramach jednej procedury, według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
7. Ustalona przez wychowawcę klasy ocena śródroczna i roczna zachowania jest ostateczna, chyba, że zostały do niej zgłoszone zastrzeżenia zgodnie z § 42 ust.1 i 3.
8. Procedura oceny zachowania ucznia:

- 8.1 Wychowawca klasy na początkowych zajęciach wychowawczych omawia z uczniami znaczenie poszczególnych kryteriów oceny zachowania i kartę samooceny.
- 8.2 Na dwa tygodnie przed końcem okresu lub zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym wychowawca klasy proponuje ocenę zachowania ucznia. Podstawą do wystawienia oceny są: samoocena ucznia, opinia wychowawcy, opinia nauczycieli, opinie uczniów danej klasy .
- 8.3 Proponowana ocena zachowania jest odnotowywana w dzienniku elektronicznym Librus.
- 8.4 Wstępna ocena zachowania ucznia może zostać podwyższona (obniżona) przez wychowawcę, jeśli uzna on, że do klasyfikacji zaistniały zdarzenia, które uwzględnione przy wystawianiu wstępnej oceny zachowania zmieniłyby tę ocenę.

KARTA SAMOOCENY I OCENY ZACHOWANIA

KRYTERIA SAMOOCENY I OCENY ZACHOWANIA UCZNIĄ	UCZEŃ	NAUCZYCIEL	OCENA KOŃCOWA
1. Okazuję szacunek innym ludziom – postawa wobec Dyrektora , nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów			
2. Jestem koleżeński i chętny do współpracy z wychowawcą, innymi nauczycielami oraz koleżankami i kolegami			
3. Chętnie i bezinteresownie pomagam innym			
4. Czuwam nad estetyką pracowni i szkoły			
5. Nie używam wulgaryzmów i nie stosuję agresji słownej			
6. Sprzeciwiam się agresji słownej			
7. Szanuję poglądy i przekonania innych ludzi			
8. Przestrzegam Statutu Liceum i innych regulaminów			
9. Dbam o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych			
10. Estetyka ubioru:			

a) schludny wygląd b) zmiana obuwia c) noszenie identyfikatora w miejscu widocznym i ustalonym			
11. Szanuję, kultywuję i wzbogacam tradycje Liceum a) udział w uroczystościach patriotycznych w szkole i poza nią, b) pełnienie funkcji w Samorządzie Uczniowskim i innych organizacjach szkolnych			
12. Respektuję polecenia Dyrektora, nauczycieli i innych pracowników Liceum			
13. Punktualnie rozpoczynam zajęcia na pierwszej i każdej następnej lekcji			
14. Terminowo usprawiedliwiam, tzn. w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły, nieobecności			
15. Pracuję aktywnie na rzecz klasy			
16. Pracuję aktywnie na rzecz szkoły			
17. Pracuję aktywnie na rzecz środowiska			

9. Ocena zachowania dotyczy okresu od ostatniego dokonania oceny w danym roku szkolnym. Wychowawca może jednak uwzględnić zarówno pozytywne jak i negatywne fakty i wydarzenia z poprzedniego okresu w danym roku szkolnym, jeśli będzie to związane z realizacją określonego celu oceny zachowania.
10. Uczeń dokonuje samooceny i jest oceniany w zakresie 17 kryteriów w skali od 0 do 2 punktów. Uczeń wystawia sobie (otrzymuje): 2 punkty, gdy zawsze przestrzega danego kryterium, 1 punkt, gdy sporadycznie nie przestrzega danego kryterium, 0 punktów, gdy nie przestrzega danego kryterium lub robi to sporadycznie.
11. Kryterium 13 - uczeń wystawia sobie (otrzymuje) 2 punkty w przypadku maksymalnie 3 spóźnień, 1 punkt w przypadku maksymalnie 5 spóźnień w ocenianym okresie.
12. Kryterium 14 - uczeń wystawia sobie (otrzymuje) 2 punkty, gdy brak jest godzin nieusprawiedliwionych, 1 punkt w przypadku maksymalnie 5 godzin nieobecności

nieusprawiedliwionych w terminie uzgodnionym z wychowawcą, ale nie stanowiących samowolnego opuszczenia zajęć lekcyjnych., 0 punktów gdy liczba godzin nieusprawiedliwionych przekracza 5.

13. Jeżeli ocena przestrzegania danego kryterium dokonana przez ucznia i wychowawcę klasy różni się - wychowawca jeszcze raz wnikliwie analizuje dane kryterium z uczniem.
14. Ostateczna ocena danego kryterium należy do wychowawcy.
15. Zachowanie ucznia jest:
 - 15.1 wzorowe, gdy suma punktów wynosi 30 i więcej;
 - 15.2 bardzo dobre, gdy suma punktów wynosi od 25 do 29;
 - 15.3 dobre, gdy suma punktów wynosi od 19 do 24;
 - 15.4 poprawne, gdy suma punktów wynosi od 14 do 18;
 - 15.5 nieodpowiednie, gdy suma punktów wynosi od 8 do 13;
 - 15.6 naganne, gdy suma punktów jest niższa niż 7.
16. Wychowawca może podwyższyć ocenę wynikającą z karty samooceny i oceny zachowania maksymalnie o jeden, jeżeli uczeń nieznacznie nie spełnia warunków na daną ocenę, ale szczególnie wyróżnia się w zakresie przestrzegania norm etycznych lub przestrzegania obowiązków lub pracy na rzecz klasy, Liceum czy środowiska.
17. Wychowawca może obniżyć ocenę wynikającą z karty samooceny maksymalnie o jeden, jeżeli uczeń narusza normy etyczne lub nie przestrzega obowiązków (np. zgodnie z tabelą określającą, jak liczba godzin nieusprawiedliwionych wpływa na ocenę zachowania), a ocena w karcie tego nie odzwierciedla.
18. Jeżeli uczeń nie wypełni (w wyznaczonym przez wychowawcę czasie) karty samooceny i oceny, to wychowawca ocenia zachowanie ucznia bez takiej samooceny.
19. Jeżeli wychowawca w określonym terminie nie może ocenić zachowania ucznia, to takiej oceny w wyznaczonym w tym celu terminie dokonuje Pedagog Szkolny lub inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Liceum.
20. Na wniosek Rady Pedagogicznej wychowawca klasy wystawia uczniowi ocenę naganną, jeżeli uczeń w sposób drastyczny narusza normy etyczne (np. pod

wpływem alkoholu lub narkotyków stwarza zagrożenie zdrowia lub życia swojego lub innych osób lub zostało mu udowodnione, że uczestniczył w kradzieży oraz innych chuligańskich zdarzeniach).

21. Wpływ liczby godzin nieusprawiedliwionych na ocenę zachowania

Liczba godzin nieusprawiedliwionych	Procedura postępowania
do 5	9. Upomnienie ustne wychowawcy 10. Poinformowanie rodziców
do 15	1. Nagana wychowawcy 2. Poinformowanie rodziców 3. Uczeń otrzymuje ocenę zachowania nie wyższą niż poprawny 4. Zobowiązanie ucznia do kontaktu z pedagogiem
do 35	17. Upomnienie Dyrektora Liceum 18. Wezwanie rodziców/ opiekunów prawnych do szkoły 19. Pisemne poświadczenie przez ucznia i rodzica/opiekuna prawnego faktu otrzymania nagany Dyrektora oraz obniżenia oceny zachowania do nieodpowiedniej.
do 50	1. Nagana Dyrektora Liceum 2. Wezwanie rodziców/opiekunów prawnych do szkoły 3. Pisemne poświadczenie przez ucznia i rodzica/opiekuna prawnego faktu otrzymania nagany Dyrektora oraz obniżenia oceny do nagannej 4. Opracowanie planu naprawczego ucznia, w tym stałe monitorowanie frekwencji przez wychowawcę (we współpracy z rodzicem)
powyżej 50% sumy godzin w miesiącu	1. W przypadku braku współpracy ze strony rodziców lub braku efektów prowadzonych działań pisemne powiadomienie Wydziału Edukacji przez Dyrektora szkoły wraz z dostarczeniem dokumentacji z przeprowadzonych przez szkołę działań. 2. Wszczęcie procedury skreślenia listy uczniów XXXI LO.

Rozdział XI. Rekrutacja uczniów

§ 44.

1. Liceum przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności i zgodnie z przepisami zawartymi w aktualnie obowiązującym rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek.
2. Nabór uczniów do klas pierwszych Liceum odbywa się za pomocą scentralizowanego systemu elektronicznego, za który odpowiada organ prowadzący.
3. Nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji kandydatów do Liceum czuwa Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Liceum. W skład komisji wchodzi:
 - 6.1 nauczyciele, którym zaproponowano wychowawstwo pierwszych klas, spośród których Dyrektor Liceum wskazuje przewodniczącego komisji;
 - 6.2 nauczyciel informatyki jako administrator systemu naboru elektronicznego.
4. O terminach składania dokumentów i terminach rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych oraz o jej zasadach i kryteriach informuje coroczne zarządzenie Łódzkiego Kuratora Oświaty w sprawie terminów składania dokumentów i terminów rekrutacji do szkół podstawowych, ponadpodstawowych i policealnych oraz sposobu przeliczenia na punkty: ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych zajęć edukacyjnych, wyników egzaminu ósmoklasisty, a także sposobu punktowania innych osiągnięć kandydatów.
5. Liceum ogłasza listy zakwalifikowanych i listy przyjętych w terminach określonych przez organ nadzorujący. Wraz z nimi podaje minimalne progi punktowe kwalifikujące do poszczególnych oddziałów na dany rok.

§ 45.

1. Odwołanie od wyników rekrutacji można składać do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej a w kolejnym etapie do Dyrektora Liceum.
2. W sytuacji, gdy Liceum nie dokona pełnego naboru spośród kandydatów, prowadzona jest w okresie ferii letnich rekrutacja uzupełniająca.
3. Dyrektor Liceum może przyjąć w trybie nadzwyczajnym uczniów w trakcie roku szkolnego, o ile liczba uczniów w zespole klasowym nie przekroczy 34. Przed przyjęciem ucznia w tym trybie do Liceum, Dyrektor zasięga opinii wychowawcy

klasy, do której ma być skierowany uczeń, a w wyjątkowych sytuacjach Rady Pedagogicznej.

Rozdział XII. Postanowienia końcowe

§ 46.

1. Liceum Ogólnokształcące prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wnoszenie wszelkich zmian do zapisów zawartych w Statucie Liceum następuje w przypadku:
 - 2.1 zmian zachodzących w przepisach prawa nadrzędnego;
 - 2.2 zmian organizacyjnych w Liceum;
 - 2.3 zaleceń organów kontrolnych,
 - 2.4 konieczności dostosowania zapisów Statutu do przemian społecznych i kulturowych.
3. Wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie Liceum przysługuje:
 - 3.1 organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny;
 - 3.2 organowi prowadzącemu szkołę;
 - 3.3 Dyrektorowi Liceum, który jako Przewodniczący Rady Pedagogicznej ma prawo występować z wnioskiem o podjęcie uchwał w ramach kompetencji Rady Pedagogicznej;
 - 3.4 Radzie Pedagogicznej, na wniosek co najmniej 1/3 jej członków;
 - 3.5 Samorządowi Uczniowskiemu;
 - 3.6 Radzie Rodziców.
4. Zmiana w Statucie XXXI Liceum polegają na:
 - 4.1 uchyleniu niektórych jego przepisów;
 - 4.2 zastąpieniu niektórych jego przepisów przepisami o innej treści lub brzmieniu;
 - 4.3 dodaniu do niego nowych przepisów.
5. Uchwalenie zmian w Statucie Liceum dokonane przez Radę Pedagogiczną następuje w formie uchwały.

6. Dyrektor Liceum ma prawo na mocy zarządzenia publikować ujednolicony tekst Statutu.

§ 47.

1. Nadzór nad przestrzeganiem Statutu sprawują:
 - 1.1 Dyrektor Liceum;
 - 1.2 Łódzki Kurator Oświaty;
 - 1.3 każdy obywatel RP na podstawie przepisów dotyczących dostępu do informacji publicznej.
2. Ze Statutem wychowawcy pierwszych klas zapoznają uczniów na początku roku szkolnego a rodziców na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.
3. Ze wszystkimi zaistniałymi w późniejszym okresie zmianami w Statucie Liceum wychowawca klasy informuje uczniów na zajęciach oraz rodziców na najbliższym zebraniu po dokonaniu tych zmian.

